

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Via Mentis, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001189614, Kod pocztowy: 05-071, Poczta: Sulejówek, Miejscowość: Sulejówek, Ulica: Sejmowa, Numer posesji: 1a, Numer lokalu: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: miński, Gmina: m. Sulejówek, Strona www: www.viamentis.pl , Adres e-mail: , Numer telefonu: !	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: * telefon: *

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Via Mentis Lab – program rozwoju osobistego i przedsiębiorczości dla uczniów szkół ponadpodstawowych w powiecie mińskim			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.09.2025	Data zakończenia	16.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest wsparcie rozwoju osobistego, społecznego i przedsiębiorczego uczniów szkół ponadpodstawowych w wieku 15–19 lat z powiatu mińskiego poprzez udział w cyklu grup rozwojowych oraz realizację działań wolontariackich w jednej wybranej szkole podstawowej. Uczestnicy rozwijają inicjatywę i przedsiębiorczość poprzez realizację mini-projektów społecznych w wybranej szkole podstawowej.

Projekt zakłada utworzenie lokalnej grupy rozwojowej dla licealistów (10–15 osób), która przez 10 tygodni (10 spotkań po 1,5–3 godziny każde) będzie uczestniczyć w warsztatach prowadzonych przez psychologa, pedagoga, doradcę zawodowego oraz coacha. Warsztaty obejmują:

- rozwój kompetencji psychospołecznych: komunikację, współpracę w grupie, radzenie sobie ze stresem i emocjami;
- rozwój kompetencji przedsiębiorczych: planowanie celów osobistych i inicjatyw lokalnych;
- przygotowanie do rynku pracy: autoprezentację, pisanie CV i listu motywacyjnego, symulacje rozmów kwalifikacyjnych z feedbackiem;
- indywidualne wsparcie rozwojowe każdego uczestnika, w tym konsultacje ze specjalistami oraz wykonanie Testu Career, badającego predyktory preferencji zawodowych, wartości jednostki, motywatory i potrzeby zawodowe, wspierające planowanie ścieżki kariery oraz dalszy rozwój zawodowy.

Po zakończeniu cyklu rozwojowego licealiści jako wolontariusze przeprowadzą w wybranej szkole podstawowej warsztaty edukacyjne dla uczniów klasy 8, w tym:

- „Radzenie sobie ze stresem przed egzaminem”,
- „Kompetencje miękkie w praktyce”,
- krótkie ćwiczenia rozwijające współpracę, komunikację i planowanie celów.

Na zakończenie projektu uczestnicy przygotowują prezentację efektów działań przed rówieśnikami i mentorami, co umożliwi ocenę zdobytych kompetencji, autoprezentację oraz refleksję nad własnym rozwojem osobistym i przedsiębiorczym.

Miejsce realizacji

Projekt będzie realizowany w lokalu użytkowym Fundacji oraz w jednej wybranej szkole podstawowej w powiecie mińskim, z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz alternatywnych form uczestnictwa w razie konieczności.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Rozwój kompetencji psychospołecznych uczestników	Co najmniej 15–20 uczestników opanuje kluczowe kompetencje miękkie: komunikacja, współpraca w grupie, radzenie sobie ze stresem i emocjami	Lista obecności na warsztatach, raporty prowadzących, ewaluacja po każdym spotkaniu
Rozwój kompetencji przedsiębiorczych	Uczestnicy opracują CV, list motywacyjny i wezmą udział w symulacjach rozmów rekrutacyjnych z feedbackiem – co najmniej 80% uczestników będzie potrafiło przygotować dokumenty aplikacyjne i przeprowadzić autoprezentację	Lista obecności, wypełnione CV i listy motywacyjne
Indywidualne wsparcie rozwojowe	Każdy uczestnik wykona Test Career i odbędzie konsultacje ze specjalistami, otrzymując rekomendacje do dalszego rozwoju zawodowego	Raporty z Testu Career
Prezentacja efektów projektu	Wszyscy uczestnicy przygotują i zaprezentują efekty swoich działań przed rówieśnikami i mentorami	Lista obecności podczas prezentacji, nagrania lub raporty z prezentacji, ankieta ewaluacyjna uczestników i mentorów
Zaangażowanie społeczności lokalnej	Co najmniej 60 uczniów klas ósmych w wybranej szkole podstawowej weźmie udział w warsztatach i mini-projektach	Lista uczestników warsztatów, dokumentacja fotograficzna i raporty z działań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Via Mentis, zarejestrowana w dniu 20 sierpnia 2025 r., prowadzi działalność na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie wspierania zdrowia psychicznego. Zespół Fundacji składa się z wykwalifikowanych pedagogów i specjalistów posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rodzinami w trudnej sytuacji życiowej, działających na terenie powiatu mińskiego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Choć Fundacja formalnie nie realizowała jeszcze projektów, jej zespół posiada bogate doświadczenie zawodowe w pracy edukacyjnej i rozwojowej z młodzieżą, w tym: prowadzenie warsztatów i zajęć rozwijających kompetencje psychospołeczne; wspieranie młodzieży w planowaniu ścieżki rozwoju osobistego i zawodowego; koordynowanie działań społecznych i wolontariackich w lokalnych szkołach; realizacja indywidualnych konsultacji psychologicznych, pedagogicznych i doradczych. Zespół Fundacji realizuje działania w formie umów zlecenia, kontraktów projektowych lub wolontariatu, zapewniając odpowiednie kompetencje merytoryczne do prowadzenia zarówno konsultacji indywidualnych, jak i zajęć grupowych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie:

- Zespół Fundacji: pedagodzy, psychologowie, coachowie oraz specjaliści z doświadczeniem w pracy w dużych międzynarodowych korporacjach, którzy mogą wnieść praktyczne spojrzenie na rynek pracy, procesy rekrutacyjne i funkcjonowanie organizacji, a także posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodzinami. Działania realizują w ramach umów zlecenia, kontraktów projektowych lub wolontariatu.
- Certyfikowani trenerzy TUS (Trening Umiejętności Społecznych), prowadzący grupowe zajęcia profilaktyczne i socjoterapeutyczne.
- Koordynator projektu, odpowiedzialny za harmonogram, dokumentację, kontakt z uczestnikami oraz ewaluację działań.

Zasoby lokalowe i infrastrukturalne:

- Lokal użytkowy Fundacji przy ul. Świętokrzyskiej 5 w Mińsku Mazowieckim, przeznaczony do prowadzenia konsultacji indywidualnych i zajęć grupowych.
- Możliwość korzystania z sal w pobliskich szkołach i świetlicach środowiskowych w dogodnym terminie dla uczniów.
- Sprzęt multimedialny: tablica, projektor, materiały dydaktyczne.

Materiały i pomoce dydaktyczne:

- Materiały edukacyjne i profilaktyczne.
- Formularze ewaluacyjne, arkusze obserwacji i ankiety dla uczestników oraz rodziców.
- Dokumentacja projektowa: listy obecności, raporty i harmonogramy spotkań.

Zasoby promocyjno-informacyjne:

- Strona internetowa Fundacji oraz konta w mediach społecznościowych wykorzystywane do informowania o projekcie i rekrutacji uczestników.

-Publikacje i ogłoszenia w lokalnych portalach internetowych i mediach społecznościowych, umożliwiające dotarcie do rodzin i dzieci z powiatu mińskiego.

Siatka współpracy z lokalnymi szkołami:

-Współpraca z nauczycielami i specjalistami (pedagogami, psychologami, socjoterapeutami) z pobliskich szkół w powiecie mińskim.

-Umożliwia identyfikację dzieci i młodzieży wymagających wsparcia, konsultacje merytoryczne dotyczące treści zajęć możliwość prowadzenia części zajęć w salach szkolnych.

-Rozbudowana siatka współpracy zapewnia spójność działań z kierunkiem Ministerstwa Edukacji Narodowej i programami szkolnymi poprzez właściwe dostosowanie metod pracy do grupy docelowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prowadzącego 1 (psycholog/terapeuta) – prowadzenie 10 spotkań grupy rozwojowej po 1,5–3 h	3 000,00		
2.	Wynagrodzenie prowadzącego 2 (coach/mentor) – prowadzenie 10 spotkań grupy rozwojowej po 1,5–3 h	3 000,00		
3.	Honorarium dla dwóch prelegentów / specjalistów z doświadczeniem w biznesie lokalnym i międzynarodowym (2 × 500 zł)	1 000,00		
4.	Materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne, arkusze ewaluacyjne do zajęć grupowych i indywidualnych	350,00		
5.	Promocja projektu: 2 roll-upy, plakaty A3 w szkołach powiatu mińskiego, publikacje w mediach społecznościowych Fundacji (Facebook, Instagram), ogłoszenia w lokalnych portalach internetowych	500,00		
6.	Koszulki dla wolontariuszy (15 sztuk) z logo Fundacji i Województwa Mazowieckiego	550,00		
7.	Napoje i drobne przekąski dla uczestników	400,00		

8.	Koordinacja projektu (koordynator, harmonogram, dokumentacja, ewaluacja)	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

